

Согласовано
с профсоюзным комитетом
ГС(к)ОУ «Волжская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат VIII вида»
_____ Кургалова С.Ю.
«02» 02 2011г.



Утверждаю
Директор ГС(к)ОУ «Волжская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат VIII вида»
_____ Сазонов А.Е.
«02» 02 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ВОЛЖСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ VIII ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ГС(к) ОУ «Волжская специальная (коррекционная общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления Попечительский совет ГС(к) ОУ «Волжская специальная (коррекционная общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (далее Попечительский совет учреждения).

1.2. Попечительский совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников ограниченными возможностями здоровья;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Задачи Попечительского совета Учреждения.

- 3.1. Рассматривает с администрацией Учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.
- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития Учреждения.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями.
- 3.4. Совершенствует материально-техническую базу Учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Оказывает помощь малоимущим обучающимся.
- 3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, на оказание научно-методической помощи Учреждению.
- 3.7. Может поддерживать инновационные проекты педагогических работников Учреждения.
- 3.8. Попечительский совет учреждения содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.
- 3.9. Содействует созданию оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, воспитания, оздоровления, коррекции развития, организации условий труда и отдыха, медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников.

4. Состав Попечительского совета Учреждения.

- 4.1. В состав Попечительского совета учреждения могут входить представители из числа: педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учредителя, представители учреждений, предприятий, общественных организаций.
- 4.2. Попечительский совет учреждения избирается сроком на один год.
- 4.3. Попечительский совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Попечительского совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Попечительский совет учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Попечительского совета учреждения на правах сопредседателя.
- 4.5. Решения Попечительского совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению,

устанавливающий обязательность исполнения решения Попечительского совета учреждения участниками образовательного процесса.

4.6. Попечительский совет учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60 % его членов, включая председателя.

4.7. Решение Попечительского совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало свыше 50 % его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

5. Права и ответственность Попечительского совета учреждения.

5.1. Все решения Попечительского совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Попечительский совет учреждения имеет следующие права:

- член Попечительского совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Попечительского совета учреждения;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения воспитательного характера для обучающихся, воспитанников;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Попечительский совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

5.4. Попечительский совет учреждения не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

5.5. Один раз в год рассматриваются отчёты директора об использовании Учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом учреждения для развития материально-технической базы Учреждения.

5.6. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Попечительского совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Попечительского совета учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии один год.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Попечительского совета учреждения рассматриваются председателем Попечительского совета учреждения или членами Попечительского совета учреждения по поручению председателя.

Принят на общем собрании Учреждения.

Срок действия Положения: неограничен.

«11» 02 2011 год