

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжская школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ «Волжская
школа-интернат»
А.Е.Сазонов
« 06 » 04 20 20 г.

Положение
об организации и реализации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей
работы с использованием электронного и дистанционных технологий

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ;

- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области»;

- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04.2020 г. № 260 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области»;

- рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации в условиях реализации дистанционных форм обучения в 2019-2020 учебном году;

- Устава школы.

1.2 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее – Учреждение) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с использованием имеющейся материально-технической и телекоммуникационной базы участников образовательного процесса.

1.3 Данное положение разработано в целях определения единых подходов по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) образования, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными действующим законодательством формами его получения.

1.6 Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта, электронный дневник в Государственной электронной системе «Образование Волгоградской области», «Сетевой город. Образование.», мессенджеры WhatsApp/Viber, смс-сообщения);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в соответствии с расписанием уроков;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю доступные им сетевые учебные ресурсы для реализации учебных планов, усвоения содержания учебных предметов и коррекционных курсов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)).

1.8 Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. Организация процесса дистанционного обучения в образовательном учреждении.

2.1 Выделяются следующие направления организации дистанционного обучения:

- обеспечение качества и доступности основного общего образования для обучающихся в период введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- обеспечение возможностей продолжения образовательного процесса в условиях введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.2 Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и коррекционным курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана Учреждения.

2.3 Учреждение вправе использовать электронные ресурсы и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении

различных видах учебных, практических, воспитательных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 Процесс обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий может осуществляться в заочной форме освоения образовательного минимума АООП (онлайн, оффлайн).

2.5 Соотношение объема проведенных учебных, практических и воспитательных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Учреждением в соответствии с учебным планом.

2.6 На официальном сайте Учреждение размещает информацию о порядке и формах доступа к используемым информационным ресурсам при реализации АООП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.7 Учреждение при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8 В качестве основных информационных ресурсов в учебном процессе используются электронные варианты учебников, методические материалы, интернет-ресурсы, электронные пособия по предметным образовательным областям, др., рекомендованные к использованию Министерством Просвещения Российской Федерации, обеспечивающие своевременный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям ФГОС О УО (ИН), вариант 1, 2, ФГОС НОО ОВЗ, вариант 6.3, 6.4, 8.3, 8.4.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1 Руководитель учреждения локальным актом общеобразовательной организации:

1) переводит на дистанционный режим работы максимально возможное количество работников, исходя из наличия у работника технических средств для осуществления дистанционной работы из дома в условиях самоизоляции. Перевод на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции педагогического работника осуществляется с учетом следующих технических условий работы из дома:

- существуют все технические условия: доступ к сети «Интернет», персональный компьютер (ноутбук), мобильный телефон с доступом к сети «Интернет»;

- наличие мобильного телефона с доступом к сети «Интернет», с помощью которого педагогический работник сможет осуществлять электронное обучение или обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

- наличие доступа к сети «Интернет» и использование персонального компьютера, принадлежащего общеобразовательной организации и переданного по договору ответственного хранения и использование оборудования педагогическому работнику на период работы в условиях домашней самоизоляции.

2) определяет необходимость работы в помещении общеобразовательной организации в случае отсутствия у работника в условиях самоизоляции доступа к сети «Интернет», а также мобильного телефона с доступом к сети «Интернет». Работа в здании общеобразовательной организации обеспечивается с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании общеобразовательной организации и требований постановления Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 г. № 233 «Об утверждении правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограниченных мер и в период введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

3) обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (педагоги, родители, обучающиеся);

4) утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся, в котором рекомендуется определить в том числе:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);

- порядок оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по организации из деятельности в домашних условиях в период самоизоляции;

- порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам с ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике подраздела «Сетевой горд. Образование.» государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (далее – «Сетевой город», ГИС «Образование»).

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1) обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) календарно-тематические планы в части использования технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон), контроль своевременности выставления оценок, реализации прохождения программ обучения на основе мониторинга системы «Сетевой город», ГИС «Образование»;

2) формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., а также с учетом требований СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

3) совместно с руководителем и педагогическим коллективом учреждения выбирают модель организации и реализации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

4) осуществляет общий контроль за реализацией АООП в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителей.

3.3 Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации АООП или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;

2) знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПина 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Время за компьютером на одном учебном занятии не должна превышать:

1-4 классы – 15 мин.;

5-7 классы -20 мин.;

8-11 классы – 25 мин.

4) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников и вносит данные в электронный журнал, электронный дневник «Сетевой город», ГИС «Образование»;

5) обеспечивает мониторинг образовательных результатов (текущая и промежуточная аттестация) всех обучающихся класса на основе данных в электронном журнале «Сетевой

город», ГИС «Образование» в электронной форме (в случаях невозможности - бумажной форме);

6) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей (задавая вопросы обучающимся и родителям);

7) используя возможности сайтов в сети «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах с использованием телекоммуникационных средств наиболее удобных большинству участников образовательного процесса:

- организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции.

3.4 Учитель при реализации АООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) осуществляет дистанционную учебно-методическую и консультационную поддержку обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках рабочего времени, расписания уроков и консультаций, согласованного по времени с родителями (законными представителями);

2) планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

- составляет (корректирует) рабочую программу на основе которой составлен календарно-тематический план курса с часовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий, при необходимости вносит корректировку в части форм обучения;
- разрабатывает простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения: главное в изучении, порядок изучения, сроки выполнения задания, адреса отправки выполненных заданий, используемые формы контроля знаний; проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы; использует возможности региональной платформы «Сетевой город», ГИС «Образование»; вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентации, проекты); выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

3) ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, в электронном дневнике «Сетевой город», ГИС «Образование»;

4) осуществляет хранение отчетных материалов, результатов учебной деятельности (фото- и видеоматериалы, домашние задания) до момента выставления отметок в электронном журнале, электронном дневнике «Сетевой город», ГИС «Образование», хранение текстовых заданий, проверочных работ до окончания периода введения режима повышенной готовности и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

5) ведение документации осуществляется в соответствии с Регламентом ведения электронного журнала в ГКОУ «Волжская школа-интернат».

3.5 Воспитатель при реализации АООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) осуществляет дистанционную учебно-методическую и консультационную поддержку обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках рабочего времени, расписания занятий и консультаций, согласованного по времени с родителями (законными представителями);

2) планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

- составляет (корректирует) программу коррекционно-воспитательной работы по направлениям: духовно-нравственное, интеллектуальная (кружковая, досуговая деятельность), спортивно-оздоровительная, социальная, общекультурная;
- разрабатывает простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания по направлениям работы;
- составляет инструкцию и алгоритм действий для обучающихся по воспитанию культурно-гигиенических навыков, нравственных качеств личности, формирования основ культуры ЗОЖ и навыков безопасного поведения;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормах поведения в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации, профилактических мероприятиях;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

3) ведет учет воспитательной работы в журнале ГПД с пометкой ДО (дистанционное обучение) или использует вкладыш, дублирующий страницы журнала ГПД.

3.6 Ученик, обучаясь дистанционно, без посещения Учреждения:

- соблюдает режим дня;
- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети «Интернет», организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети «Интернет».

3.7 Родители (законные представители):

- знакомятся с информацией, размещенной на официальном сайте Учреждения;
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;
- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- проводят профилактику вирусной инфекции;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- предусматривают активности без использования электронных средств;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

4. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действительно до принятия новой редакции.