

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжская школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ «Волжская
школа-интернат»
А.Е.Сазонов

«08» 08 2016 г.

Положение
о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Волжская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – консилиум) ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее – школа-интернат) – организационная форма, в рамках которой происходит разработка и планирование психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося в процессе обучения и воспитания.

1.2. Консилиум школы-интерната объединяет информацию об отдельном ребенке (группе обучающихся), которой владеют педагогические работники, классные руководители, школьный медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог и др. специалисты и на основе целостного видения обучающегося, определяет общую линию его дальнейшего обучения и развития.

1.3. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность консилиума по созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающегося в рамках его обучения и воспитания в школе-интернате в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий;
- создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключением ПМПК;
- разработки и реализации для обучающихся программы сопровождения.

1.5. В своей деятельности консилиум руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию) (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);

-Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (разработаны в рамках Государственного контракта от "10" апреля 2014 г. № 07.028.11.0005);

-Уставом школы-интерната;

-договорами между школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Консилиум создается приказом директора школы-интерната при наличии соответствующих специалистов. Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначенный директором.

1.7. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях психолого-медико-педагогического сопровождения а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности консилиум школы-интерната подотчетен директору и Педагогическому совету школы-интерната.

1.9. Психолого-медико-педагогический консилиум школы-интерната действует систематически, наделен правом рекомендовать и контролировать и имеет постоянный состав участников, а также имеет право приглашать заинтересованных лиц (учителя, воспитатели и др.) на заседания.

II. Цель и основные задачи деятельности консилиума

2.1. Цель деятельности консилиума: обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей школы-интерната и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

-выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, оценка их резервных возможностей развития в процессе диагностики;

-выстраивание образовательного маршрута в соответствии с формой получения образования, варианта адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с рекомендациями ПМПК, которую ребенок может освоить;

-подбор форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

-создание и реализация специальных образовательных условий для получения образования обучающимися в соответствии с рекомендациями ПМПК;

-разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-медико-педагогического сопровождения;

- оценка эффективности реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка и возможностями школы-интерната;
- подготовка рекомендаций в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения определенным вариантом адаптированной основной образовательной программой, рекомендованной ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума в процессе сопровождения ребенка;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом школы-интерната в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава школы-интерната в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

III. Состав и организация деятельности консилиума

- 3.1.В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги, воспитатель, учитель-дефектолог, социальный педагог и другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.2.Председателем консилиума является заместитель руководителя по учебной работе.
- 3.3.Специалисты, включенные в консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.
- 3.4.Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников школы-интерната.
- 3.5.Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.6.Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:
 - представления специалистов консилиума;
 - характеристика на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребенком;
 - при необходимости - письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

IV.Регламент деятельности консилиума

- 4.1.При поступлении детей в школу-интернат, специалистами школы-интерната проводится обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий в соответствии с возможностями школы-интерната, индивидуальной программе сопровождения и обучения по варианту адаптированной основной образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2.Обследование проводится основным педагогом, назначенным председателем консилиума и психологом школы-интерната, в случае необходимости и другими специалистами, входящими в состав консилиума. По результатам обследования проводится коллегиальное обсуждение специалистами, проводившими обследование ребенка, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания специальных образовательных условий, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

4.3.Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий (не рекомендованных при прохождении ПМПК), рекомендуется пройти ПМПК повторно с целью:

- уточнения необходимости создания для них этих специальных образовательных условий, способствующих коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- определения формы получения образования;

- варианта адаптированной основной образовательной программы, которую ребенок может освоить;

- форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

4.4.При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу, либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

4.5.В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК повторно, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе коллегиального заключения консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по имеющемуся заключению ПМПК.

4.6.В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в школу-интернат) и получения школой-интернатом его заключения об особенностях развития с соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.7.По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол. Результаты углубленного обследования ребенка специалисты отражают в своих представлениях и/или заключениях, где записывают свои выводы, рекомендации и особые мнения (при наличии).

4.8.Итогом коллегиального заседания является решение консилиума (прописывается в протоколе), в котором конкретизируются специальные образовательные условия и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период, рекомендованной ПМПК.

4.9.Протокол консилиума оформляется в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Согласие или несогласие родителей (законных представителей) прописывается в протоколе.

4.10.В течение 10 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в

комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с председателем консилиума и утверждается директором школы-интерната и подписывается ими.

4.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых специальных образовательных условиях и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями развития ребенка, обучение и воспитание ребенка осуществляется по имеющемуся заключению ПМПК.

4.12. В конце периода, на который была разработана программа сопровождения, реализовывался вариант адаптированной основной образовательной программы, рекомендованной ПМПК, проводится заседание консилиума, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является коллегиальное заключение о необходимости продолжения программы сопровождения, уточнения данной программы или изменения специальных образовательных условий и программы сопровождения.

4.13. В ситуации, когда эффективность реализации программы сопровождения в соответствии с возможностями ребенка и эффективность деятельности специалистов сопровождения носят положительную динамику, программа сопровождения корректируется, уточняется и продолжается дальнейшая работа с обучающимся.

4.14. В ситуации, когда эффективность реализации программы сопровождения в соответствии с возможностями ребенка и эффективность деятельности специалистов сопровождения минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение рекомендательного характера о повторном прохождении ПМПК с целью изменения специальных образовательных условий или определения формы получения образования, или изменения варианта адаптированной основной образовательной программы.

4.15. Коллегиальное заключение об изменении в целом образовательной траектории и ее компонентов, подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) подписывают коллегиальное заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним. Коллегиальное заключение консилиума для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

V. Механизм работы консилиума

5.1. Заседания консилиума школы-интерната проводятся:

- по результатам обследования специалистами;
- по запросу учителя (воспитателя, классного руководителя);
- по запросу психолога;
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу социального педагога;
- по запросу медицинского работника.

5.2. Объектом обсуждения на консилиуме школы-интерната могут быть:

- отдельный класс,
- группа школьников,
- отдельный обучающийся, воспитанник.

5.3. Заседания консилиума школы-интерната делятся на плановые и внеплановые.

5.3.1. Плановые заседания консилиума школы-интерната планируются в начале учебного года и проводятся в соответствии с планом, но не реже 1 раз в квартал. За год проводится не менее 4 заседаний планового характера.

5.3.2. Плановые заседания проводятся с целью определения путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, выработки согласованных решений по определению коррекционно-развивающих направлений.

5.3.3. Плановые консилиумы могут проводиться по проблемам:

- определение образовательного маршрута вновь прибывших обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения;
- адаптации обучающихся 5-х классов к ситуации предметного обучения;
- вопросы подросткового возраста – 6-9 классы;
- вопросы профориентации – 9 класс.

5.3.4. Внеплановые консилиумы принимают необходимые меры по выявившимся обстоятельствам, возможно изменение направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности.

5.3.5. Периодичность проведения внеплановых заседаний консилиума определяется реальным запросом школы-интерната на обсуждение проблем.

5.3.6. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающихся, а также при необходимости углубленной диагностики, разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты консилиума школы-интерната рекомендуют родителям обратиться в ПМПК (центрального, городского, территориального уровня).

5.3.7. Специалисты консилиума школы-интерната в случае необходимости собирают пакет документов, необходимый для прохождения комиссии другого уровня.

5.4. Организация и проведение консилиума школы-интерната делится на два этапа: подготовительный и непосредственно заседание консилиума.

5.4.1. На подготовительном этапе:

- председатель консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося о дате, времени и месте проведения консилиума, извещает о рассматриваемой проблеме, касающейся непосредственно их ребенка и организует подготовку и проведение заседаний консилиума (при заключении договора обговаривается вопрос присутствия родителей (законных представителей) на заседании консилиума);

- специалисты консилиума заполняют представления на обучающегося;

- учителя-предметники подготавливают необходимую информацию, связанную с возникшей проблемой (информация предоставляется в виде характеристики, устной информации и др.);

- классный руководитель предоставляет характеристику обучающегося;

5.5. Основной этап – проведение заседания:

5.5.1. Проводится заседание, на которое приглашаются специалисты консилиума, родители (законные представители) и др.

5.5.2. Процедурная схема заседания:

- зачитывается повестка консилиума;

- заслушиваются характеристики, в случае необходимости дополнение информации специалистами консилиума;

- беседа с родителями (законными представителями) (по мере необходимости, в зависимости от проблемы);

- обмен мнениями и предложениями по рассматриваемой проблеме;

- выработка рекомендаций, предложений по решению обсуждаемого вопроса.

5.5.3. Составляется коллегиальное заключение консилиума, содержание которого доводится до сведения всех заинтересованных лиц в доступной для понимания форме.

5.6. Проблемы каждого ребенка на заседании консилиума обсуждаются отдельно. В случае степени близости проблем и отсутствии возражений со стороны заинтересованных лиц, обучающиеся могут объединяться в группы.

5.7. С целью более эффективной работы заседания консилиума целесообразно тщательно собрать необходимую информацию, провести необходимые процедуры. На данный этап отводится не более 10 дней.

5.8. На период подготовки документов к заседанию консилиума и последующей реализации рекомендаций к ребенку прикрепляется ответственный педагог: классный руководитель или учитель, воспитатель (либо другой специалист, в зависимости от возможности школы-интерната и возникшей проблемы).

5.9. Ответственный педагог отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, привлекая необходимых специалистов, и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиум.

VI. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании специальных образовательных условий, адаптации варианта адаптированной основной образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий и индивидуальной программы сопровождения не подписывать коллегиальное заключение консилиума.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- своевременно посещать занятия специалистов (по обоюдному согласию двух сторон) в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов (в ситуации согласия с данной программой);
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях развития конкретного ребенка и направлениях собственной деятельности.

6.5. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

VII. Документация консилиума школы-интерната.

7.1. Приказ по школе-интернату об организации консилиума и его составу на учебный год.

7.2. Договор школы-интерната в лице директора с родителями (законными представителями) о согласии родителей на предоставление ребенку услуг психолого-педагогического сопровождения.

7.3. Протоколы заседаний консилиума.

7.4. Журнал записи детей на консилиум.

7.5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций консилиума.

7.6. График плановых заседаний консилиума школы-интерната.

7.7. Карта развития класса по форме.

Срок действия данного локального акта до внесения изменений.

Принято на заседании педагогического Совета

Протокол _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.